

FUNCTIEPROFIEL BESTUURSFUNCTIE

Algemene informatie

Organisatie:	Stichting Centraal Sint Nicolaas Comité Tilburg.
Functie:	Penningmeester M/V.
Datum vaststelling profiel:	20 april 2009.

Doelstelling van de functie

De penningmeester is als lid van het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris & penningmeester) verantwoordelijk voor alles wat met de financiën van de stichting te maken heeft. Hij/zij verzorgt vanuit het bestuur de begroting en de financiële verantwoording van de stichting, zowel intern als extern. Hij/zij vertegenwoordigt naar externe partijen de stichting samen met de overige leden van het dagelijks bestuur, de voorzitter en de secretaris. Het bestuurslid is binnen de vastgestelde begroting budgetverantwoordelijk voor zijn/haar portefeuille.

Functie – inhoud

Bestuursvergaderingen:	- De penningmeester legt in de bestuursvergadering aan de overige bestuursleden verantwoording af omtrent de financiële situatie van de stichting.
Administratief:	- De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig verzorgen van de begroting voor de aankomende actieperiode en een specificatie in de begroting voor de diverse commissies. - De penningmeester is verantwoordelijk voor de verzorging van de financiële verantwoording na afloop van de actieperiode. - De penningmeester zorgt ervoor dat declaraties van overige bestuursleden en facturen (intern en extern) tijdig worden betaald. - De penningmeester is verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van subsidies t.b.v. activiteiten van de stichting. - De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer en de uitgifte en inname van de consumptiebonnen t.b.v. de stichting.
Vertegenwoordiging:	- Bij verhindering van de voorzitter of secretaris vertegenwoordigt de penningmeester de stichting naar externe partijen en bij officiële activiteiten van de stichting.
Externe relaties:	- De penningmeester is verantwoordelijk voor de organisatie van de collecten voor en tijdens de actieperiode. - De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële afspraken/overeenkomsten m.b.t de bedrijfsbezoeken. - De penningmeester is verantwoordelijk voor de werving van sponsors en de feitelijke vaststelling van alle sponsorcontracten.
Interne relaties:	- De penningmeester is voorzitter van alle van de functie afgeleide commissies. - De penningmeester zorgt ervoor dat de contacten tussen de bestuursleden van de stichting worden bevorderd.